



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL NUOVO TEATRO ATENEO

ART.1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la modalità di utilizzo del Nuovo Teatro Ateneo, d'ora in poi per brevità Teatro, ubicato all'interno della Città Universitaria degli Studi di Roma "La Sapienza" la cui gestione è affidata al Centro di Servizi della Sapienza per le Attività Ricreative, Culturali, Artistiche, Sociali e dello Spettacolo, d'ora in poi per brevità CREA.
2. Le caratteristiche del Teatro sono rappresentate nell'allegato A del presente Regolamento.

ART. 2 – FINALITÀ DEL TEATRO

1. Il Teatro, con i suoi annessi, è lo spazio teatrale di Sapienza Università di Roma destinato e riservato allo svolgimento delle attività, eventi e iniziative di alta rilevanza istituzionale ovvero di rilevante valenza ricreativa, culturale, artistica e sociale, ovvero di rilevante valenza nell'ambito delle discipline dello spettacolo teatrale e coreutico, musicale, cinematografico e audiovisuale, prioritariamente indirizzate alla comunità dell'Ateneo, sulla base delle disposizioni del Consiglio Direttivo del Centro CREA.

In particolare, il Teatro può:

- a) ospitare spettacoli teatrali, cinematografici, coreutici e musicali prodotti da enti o strutture esterne che siano espressione della migliore tradizione del teatro e dell'arte;
 - b) concorrere alla più larga diffusione della cultura teatrale e dello spettacolo anche promuovendo o ospitando eventi multimediali, mostre, convegni, dibattiti, manifestazioni, iniziative e produzioni editoriali;
 - c) ospitare o promuovere anche in via diretta iniziative culturali di interesse generale tese a favorire la libertà di espressione artistica, la valorizzazione e la diffusione dell'arte musicale, dello spettacolo, della cultura dell'opera lirica, del balletto e di concerti purché consone al perseguimento delle finalità istituzionali;
 - d) svolgere ogni attività consentita dalla legge e normative vigenti, ritenuta necessaria, utile o comunque opportuna per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.
2. Il Teatro è prioritariamente utilizzato per le attività dell'Ateneo e può essere utilizzato da soggetti terzi, nelle forme e modi definiti dal presente Regolamento.
 3. È vietato l'utilizzo del teatro per l'esercizio di attività di natura partitica.
 4. Il CREA affianca le attività laboratoriali e istituzionali dei corsi di laurea in spettacolo dell'Ateneo.



ART. 3 – GESTIONE

1. CREA provvederà alla gestione del Teatro con le seguenti risorse:
 - a) dalle rendite e dai proventi derivanti dall'utilizzo del Teatro;
 - b) da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie;
 - c) da eventuali contributi provenienti dall'Unione Europea, dalla Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici;
 - d) da contributi della Sapienza che potranno essere stanziati annualmente dal Consiglio di Amministrazione sulla base della relazione annuale presentata dal Consiglio Direttivo di CREA e di un articolato piano finanziario predisposto sempre da quest'ultimo.
2. Le rendite e le risorse di CREA ricavate dall'utilizzo del Teatro saranno impiegate per il funzionamento e la realizzazione degli scopi del Teatro stesso.
3. CREA, in qualità di consegnatario degli spazi del Teatro nonché degli arredi e attrezzature in essi collocati, è direttamente responsabile dei beni affidatigli e del loro corretto utilizzo, fatta salva la responsabilità degli organizzatori dei singoli eventi; vigila sulla buona conservazione degli spazi e dei beni, curandone anche la manutenzione ordinaria, con oneri a carico di CREA.

ART. 4 - CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO

1. La concessione in uso del Teatro è sempre subordinata ad espressa autorizzazione del Consiglio Direttivo del CREA che valuta la conformità dell'iniziativa alle linee di indirizzo di cui all'art. 7, comma 4 del Regolamento del CREA.
2. L'utilizzo del Teatro è, di norma, a titolo oneroso, sulla base del tariffario allegato al presente Regolamento, fatta eccezione per le attività promosse nell'ambito di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ovvero a fronte di specifica autorizzazione del Rettore e sempre in conformità con le finalità del Teatro esplicitate nell'art. 2.
3. L'utilizzo del Teatro è a titolo gratuito per le attività, eventi e iniziative:
 - a) di alta rilevanza istituzionale promosse dalla Governance di Ateneo;
 - b) di alta rilevanza istituzionale che rientrino nel novero della comunicazione Sapienza (riprese, interviste, servizi, documentari, etc.), qualora l'Ufficio Comunicazione – Settore Ufficio Stampa e Comunicazione ne riconosca tali caratteristiche;
 - c) inerenti i progetti "Musica Sapienza (MuSa)" e "Theatron. Teatro antico alla Sapienza";



- d) di rilevante valenza ricreativa, culturale, artistica e sociale, ovvero di rilevante valenza nell'ambito delle discipline dello spettacolo teatrale e coreutico, musicale, cinematografico e audiovisuale promosse dalle Associazioni Studentesche;
 - e) inerenti le attività laboratoriali istituzionali dei corsi di laurea in spettacolo dell'Ateneo.
4. La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria.
 5. Per gli eventi di cui al precedente Art. 2, comma 1, lett. a) proposti da organizzazioni esterne e ospitati presso il Teatro, il Consiglio Direttivo del CREA pattuirà in sede di contratto e a seconda delle necessità tecniche degli eventi stessi, le modalità più adeguate di remunerazione, quali a mero titolo esemplificativo: quota percentuale dell'introito dei biglietti di ingresso, oltre la tariffa a titolo di concessione in uso del teatro e rimborso spese di utilizzo del personale specializzato; intero introito dei biglietti senza ulteriori costi aggiuntivi (etc).

ART. 5 – RICHIESTA DI UTILIZZO E ISTRUZIONE DELLA PRATICA

1. I soggetti che intendono utilizzare gli spazi del Teatro dovranno inoltrare, anche a mezzo email, l'istanza a CREA almeno 90 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, in modo da permettere al Consiglio Direttivo di valutare l'accogliibilità della richiesta in relazione alle caratteristiche dell'iniziativa secondo quanto previsto dall'articolo 2, alla disponibilità del Teatro nonché ogni altro aspetto ritenuto rilevante.
2. CREA, verificata la congruenza con quanto indicato nell'art.2 e accertata la disponibilità degli spazi, comunicherà l'eventuale accettazione della richiesta e, nell'ipotesi di concessione a titolo oneroso del Teatro, indicherà al richiedente l'importo da corrispondere secondo quanto previsto dall'art. 4.
3. La valutazione delle richieste presentate deve in ogni caso essere improntata ad assicurare l'equilibrio finanziario della gestione degli spazi del Teatro.
4. L'istanza dovrà obbligatoriamente indicare:
 - a) denominazione e sede del soggetto richiedente, con indicazione del referente responsabile, sia nel caso di richiesta presentata da soggetti appartenenti alla comunità accademica, sia negli altri casi;
 - b) descrizione dell'iniziativa;
 - c) data e orari di svolgimento dell'iniziativa;
 - d) eventuali necessità di particolari allestimenti – oggetto di specifica verifica di fattibilità – e relativi modi e tempi di realizzazione e rimozione (da considerare ai fini del calcolo del corrispettivo di utilizzo);



- e) dati necessari per eventuale fatturazione;
 - f) dati assicurativi.
5. Al positivo esito dell'istruttoria, nell'ipotesi di concessione a titolo oneroso del Teatro, sarà predisposto dal CREA il contratto che sarà sottoscritto dal Direttore del CREA o da suo Delegato alla gestione e dal richiedente.

Art. 6 – VARIAZIONI O ANNULLAMENTO

1. Nel caso di variazione del periodo di utilizzo temporaneo, previa verifica di disponibilità, se vi sia stato un congruo preavviso, CREA computerà l'eventuale somma già versata per la nuova data.
2. In caso di annullamento dell'iniziativa/evento da parte del richiedente, fatti salvi i casi di forza maggiore, verrà trattenuta a titolo di penalità una somma pari al 50% del corrispettivo versato per l'uso della struttura.
3. Nel caso in cui la comunicazione di annullamento avvenga nei 5 giorni antecedenti la data fissata o nel caso in cui nulla venga comunicato, verrà trattenuto il 100% dell'importo versato.
4. Il CREA può rinviare o annullare l'iniziativa/evento per motivi di sicurezza e/o ordine pubblico e/o sanità pubblica imprevedibili all'atto della sottoscrizione del contratto, ovvero in assenza delle autorizzazioni amministrative del caso.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Per la concessione in uso del Teatro l'importo dovuto dovrà essere versato dal richiedente all'atto di sottoscrizione del contratto mediante bonifico bancario dietro presentazione di fattura.

ART. 8 – CONDIZIONI DI UTILIZZO E DIVIETI

1. Gli spazi sono concessi nello stato d'uso in cui si trovano; particolari esigenze di allestimento del Teatro potranno essere concordate e valutate da CREA, con eventuali oneri a carico del richiedente.
2. Gli allestimenti devono essere realizzati in conformità alle normative vigenti.
3. Per quanto riguarda le normative attinenti alla sicurezza, l'impiantistica, la movimentazione dei materiali e l'utilizzo degli spazi, l'Utilizzatore e il suo allestitore devono attenersi, oltre a quanto disposto dalle norme vigenti, alle indicazioni fornite dal CREA.
4. L'Utilizzatore vigilerà affinché sia il proprio personale, sia quello di soggetti ad ogni titolo partecipanti alle attività autorizzate, abbiano comportamenti consoni al particolare luogo che li ospita, adottando se del caso le opportune misure.



5. L'attività della manifestazione non dovrà, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento delle attività dell'Università. Nel caso in cui la manifestazione richieda anche l'utilizzo di spazi esterni, si rimanda integralmente, per quel che concerne l'iter procedurale ed autorizzativo, al vigente Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e al relativo tariffario.
6. All'Utilizzatore è fatto divieto di cedere ad altri in tutto o in parte gli spazi concessi e utilizzare i locali diversamente da quanto indicato nell'autorizzazione.
7. Sarà cura di CREA effettuare un sopralluogo al termine dei singoli eventi, per la verifica dello stato dei locali e la constatazione di eventuali danni arrecati alle strutture e agli strumenti messi a disposizione, non derivanti dalla normale usura, ai fini del risarcimento o dell'attivazione della polizza assicurativa di cui all'art. 10.
8. I danni arrecati alle strutture e agli strumenti messi a disposizione dall'Università, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere risarciti per intero dall'Utilizzatore.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

1. Il richiedente si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di eventuali danni a cose e persone che dovessero occorrere nell'utilizzo del Teatro e a presentare almeno 15 gg prima della data prevista dell'evento copia della polizza suddetta.

ART. 10 – BIGLIETTI D'INGRESSO

1. Per la fruizione degli eventi ed iniziative nell'ambito artistico dello spettacolo teatrale e coreutico, musicale, cinematografico e audiovisuale ideati, progettati e coordinati da CREA, il costo del biglietto d'ingresso sarà definito dal Consiglio Direttivo del CREA.
2. Per la fruizione degli eventi ed iniziative promossi da soggetti terzi di cui ai precedenti articoli 4 e 5, il costo del biglietto d'ingresso sarà definito direttamente dall'organizzatore che dovrà prevedere agevolazioni per gli studenti e il personale.